STÆVNEN
Promenadebyen 2-4

Referat bestyrelsesmøde i Stævnen 2-4, onsdag d. 10. april.

Dagsorden:

1) Bestyrelsens konstituering, herunder også:
   A) Opgavefordeling
   B) Mødeplan
   C) Opdatering af hjemmeside med billeder m.m.
2) Opfølgning på sidste møde (referat).
3) Status på partshøring fra Odense Kommune vedrørende brandmæssig adskillelse af affaldsskakten.
4) Vandindtrægning på 8. sal.
5) Økonomi – gennemgang af perioderegnskab.
6) Opfølgning på Drift- og Vedligeholdelsesplanen samt øvrige tidligere drøftede tiltag, herunder bl.a.:
   A) Akustikregulering på repos'er. AFVENTER/ØKONOMI
   B) Rep. af facaderevner m.m. – ER IGANGSAT (JESPER)
   C) Rensning af ventilationskanaler. AFVENTER/ØKONOMI
   D) Nedløb fra altaner. DELVIST UDFØRT / AFVENTER
7) GDPR (Persondatalovgivning) – Persondatapolitik.
8) Eventuelt.
   A) LEA – pris for fraflytning (4.000 kr.) og indflytning (1.800 kr.) OK? Reference er ca. 2.000 kr. i alt.
   B) Procedure for modtagelse af nye beboere.
9) Næste møde.

Referat:

1) Bestyrelsen konstituerede sig således:
   - Allan Hansen som formand
   - Anders Møllegaard som næstformand
   - Tove Rosendahl som sekretær
   - Jesper Christensen som repræsentant for stævnen i Ejerforeningens bestyrelse.

Allan opdaterer hjemmeside med billede mm.
Det bestyrelsesmedlem der er vært ved bestyrelsesmøde tager referat af møde.
Bestyrelsen mødes hver 2 måned.

2) Der var intet at bemærke til sidste referat.

3) Der er modtaget foreløbig rapport fra Sweco, i forhold til inspektion af affaldsskakt samt brandsektionering i bygningen.
   Der er en række forhold der skal tages hånd om. Allan orienterede, at han havde henvendt sig til MT Højgaard der havde udbedt sig en kopi af den samlede rapport, før de kunne tage stilling til deres rolle i forhold til udbedring.
   Sweco udarbejder en arbejdsbeskrivelse af de nødvendige tiltag, og på baggrund af denne, indhentes der tilbud på arbejdets udførsel.

4) Omkring vandindtrængning på 8 sal. Her er Sweco bedt inspicere fejlmuligheder med henblik på udbedring.

5) For 1. kvartal er der et et overskud på tkr. 46 mod forventet tkr. 13. Differencen kan tilskrives primært en ekstraordinær indtægt samt mådehold på en rækkeudgiftsposter, indtil der forelægger en konklusion på ovennævnte punkter.

6)

   A) Beslutning om akustikregulering afventer udfald af ovennævnte punkter.
   B) Reparation af diverse mindre facaderevner er igangsat. Jesper tager en ekstra runde om bygningen for at sikre vi får det hele med.
   C) Rensning af ventilationskanaler afventer
   D) Nedløb fra altaner. Delvist udført / afventer
   E) Trappe ved P-kælder ved Stævnen har et par trin der trænger kraftigt til reparation. Trappen hører under ejerforeningen, og Jesper spørger her til udbedring.
   F) Græsarealet langs bygningen og stuelejlighederne. Her fyldes der nyt jord på og eftersås med græs, hvilket er aftalt med Torbens haveservice.

7) Ejerforeningen er i gang med at udarbejde og implementere retningslinier i forbindelse med den nye persondataforordning. Vi afventer resultatet af dette arbejde, og forventer at lægge os op ad den linie ejerforeningen udstikker.

8) A) Allan havde undersøgt prisen for diverse ydelser ved ejendomsadministration, og det tyder på at LEA i al væsentlighed er på et markedskonformt niveau.
   B) Vi drøftede velkomstprocedure for nye beboere i ejendommen, og blev enige om at velkomstbrev med praktiske oplysninger, kontaktinfo mv. var en fin service.
   Tove tilbød at aflevere dette og byde fysisk velkommen i stævnen til nye beboere.

9) Næste møde blev aftalt til **tirsdag d. 28. maj kl. 18,30 hos Jesper – 3. sal.**

På bestyrelsens vegne

Anders Møllegaard