Referat fra bestyrelsesmøde i AF Stævnen d. 15. januar 2020.

1) Opfølgning på sidste møde.

Ingen bemærkninger til referatet.

2) Status på brandmæssig adskillelse af affaldsskakten.

Allan oplyste, at MT Højgaard har afsluttet det planlagte arbejde til aftalt tid og pris, og kvalitetssikring samt faktura er modtaget. Herudover har GK udført service på brandspjældet i bunden af affaldsskakten, og endelig er hullet i affaldsrøret blevet tætnet. Bestyrelsen anser hermed sagen for afsluttet.

Som en ekstra foranstaltning, til brug for en eventuel opfølgning fra Odense Kommune, har Allan bedt Sweco bekræfte skriftligt, at brandsektioneringen i etageadskillelserne nu er udført korrekt. Til trods for, at:

- Sweco selv har udarbejdet rapporten, der ligger til grund for det udførte arbejde, og

- at Sweco selv har beskrevet det arbejde, der skulle udføres, og

- at Sweco har modtaget den aftalte kvalitetssikring,

er det trods adskillige rykkere ikke lykkedes at få en bekræftelse fra Sweco. Der var i bestyrelsen enighed om, at Sweco ikke skal udføre flere opgaver for AF Stævnen.

3) Økonomi – gennemgang af perioderegnskab.

Årsregnskab for 2019 er endnu ikke modtaget fra Lea. Allan har givet input til Lea omkring periodisering af udgifter og ekstra opkrævning vedr. brandsektioneringen.

4) Budget 2020.

Bestyrelsen havde en indledende drøftelse vedr. budget for 2020. Fra Ejerforeningen er det oplyst, at:

- Udgift til ejerforeningen stiger fra 79 t.kr. årligt til 88 t.kr.
- Udgift til parkeringslauget stiger fra 42 t.kr. årligt til 103 t.kr. primært p.g.a. den tabte retssag.

Bestyrelsen lægger op til, at fællesbidraget stiger 5% i 2020 på grund af ovennævnte forhold. Fællesbidraget har ikke været reguleret i mange år.

5) Opfølgning på Drift- og Vedligeholdelsesplanen:

A) Akustikregulering på repos'er: Forslaget og økonomien heri blev drøftet – der var enighed om at bede generalforsamlingen om en tilkendegivelse af, hvorvidt akustikreguleringen skal igangsættes.

B) Vandindtrængning på 8. sal. Nedløb fra tag er blevet renset, og der er ikke konstateret vandindtrængning siden 12. oktober 2019. Bestyrelsen iværksætter et løbende tilsyn af nedløb m.m. på taget.

C) Fuger & facader: Bestyrelsen drøftede en mulig plan for udskiftning af fuger og eventuelt gennemgang af facader, hvilket er indarbejdet i vedligeholdelsesplanen for 2021. Der var enighed om, at bestyrelsen senere på året kontakter OBH Gruppen for bistand i forbindelse med beskrivelse af arbejdet og indhentning af tilbud.

6) GDPR (Persondatalovgivning):

Udkast til Databeskyttelsespolitik for AF Stævnen blev vedtaget. Politikken lægges på hjemmesiden.

7) Orientering fra Ejerforeningen Promenaden.

Jesper oplyste om igangværende sager i Ejerforeningens bestyrelse og henviste i øvrigt til offentliggjorte referater.

8) Status på byggetilladelse til altaninddækning.

Jesper oplyste, at byggesag er igangsat, men der foreligger endnu ikke endelig tilladelse fra Odense Kommune. Sagen håndteres af Alument A/S, der er udpeget som foretrukken leverandør.

9) Eventuelt.

A) Bestyrelsen vurderer, at det ikke er nødvendigt at Kim/Lea deltager i generalforsamlingen, med mindre der indkommer særlige forslag fra beboere inden fristen d. 1. marts 2020.

B) Anders oplyste, at han har sat lejligheden til salg, hvorfor der bør vælges et nyt bestyrelsesmedlem på generalforsamlingen.

10) Næste møde.

Næste møde afholdes d. 11. marts 2020 kl. 18,00 hos Tove.