Referat fra bestyrelsesmøde i AF Stævnen 25. oktober 2021

1) Opfølgning på referat fra sidste møde.

Ingen bemærkninger.

2) Gennemgang af perioderegnskab.

Regnskab for 3. kvartal blev gennemgået. Såvel indtægter som udgifter følger i al væsentlighed budgettet.

3) Opfølgning på drift- og vedligehold.

a. Rødalger på facaden (også på Broen):

Bestyrelsen holder øje med udviklingen og overvejer fortsat eventuel punkt-behandling i.f.m. vinduespudsning – øverst på bygningen mod sydøst.

b. Manglende overholdelse af husordenen:

Opfølgning på henvendelse til Erik Nielsen / Ejerforeningen ang. uklarhed i husordenen omkring ansvaret for vedligeholdelse af træ på altanerne. Der foreligger endnu ikke svar fra Ejerforeningen.

c. Opfølgning på Håndværkerdagen 2021:

Generelt problem med nedløbsrør på udvendige altaner, der bør efterses for tilstoppelse m.m. Forholdet tages op senere.

d. Maling og ordning af indgangspartiet samt reparationsmaling på nogle reposer.

Opgaven er udført og afsluttet.

e. Nøgleadgang til elevator fra kælderen:

Opgaven er udført og afsluttet.

f. Blødgøringsanlæg:

Anlægget er bestilt. Leveringstid forventes oplyst i uge 44, idet der p.t. er komponentmangel.

g. Opfølgning på besigtigelse af ejendommen i maj 2021:

- Enkelte mindre revner i sokkel – er formentlig ikke alvorligt p.t., men udviklingen følges.
- Løs nøgleboks skal fastgøres (kan løses via serviceaftale med Odense Låseservice).

h. Eventuel behandling af træ på altaner og facader:

Et malerfirma har afgivet tilbud på ca. 185 t.kr. inkl. moms men excl. lift. Tilbuddet omfatter afrensning, vask og 2 gange oliebehandling af lister på facader og altaner.

Desuden et tilbud på ca. 192 t.kr. inkl. moms for afrensning, vask og 2 gange oliebehandling af trægulve og håndliste på værn.

Bestyrelsen besluttede, at der skal indhentes et kontroltilbud på lister og facader indeholdende håndlister på værn. Bent er tovholder. Vedrørende terrassegulve så udsættes denne del af projektet.

Ved lejlighed bestilles maling til pletvis reparationsmaling af facader.

i. Brønd i teknikrummet:

DESMI har i.f.m. årligt eftersyn anbefalet, at brønden slamsuges (servicerapport vedlagt). Bent tager kontakt til Desmi og evt. en slamsuger.

j. Vandindtrængning på 8. sal:

Der har desværre igen været vandindtrængning i 2 lejligheder på 8. sal. Et-tagfirma er sat på opgaven, idet tømrer har konstateret, at der er problem med løst tagpap på murkronerne. Bestyrelsen afventer nærmere besked, således bestyrelsen kan deltage i besigtigelsen.

k. Plads og oplader til el-scooter:

Bestyrelsen har modtaget en forespørgsel på parkeringsplads og opladning til el-scooter. Parkering skal umiddelbart ske i parkeringsbås (bil), cykelkælder eller lejlighed. Stævnen kan ikke p.t. tilbyde faciliteter til opladning.

Der er behov for oprydning i cykelkælderen. Søren er initiativtager og informerer alle beboere.

l. Lys i elevator:

Bent bestiller KONE til udskiftning af lysrør.

m. Lys i opgange:

Bestyrelsen drøftede lyset i opgangene, herunder eventuel overgang til LED samt justering af timer-funktionen. Forholdet undersøges næste gang en elektriker er tilkaldt.

4. Orientering til / fra Ejerforeningen Promenaden og Parkeringslauget.

Tove orienterede om relevante emner fra de seneste møder.

Tidligere forslag fra AF Stævnen noteres indtil videre:

- Nedkørslen spules/rengøres og betonskader repareres.

- Kameraovervågning af parkeringskælderen ønskes.

- Parkeringsskilte på gæsteparkeringen rettes op.

5. Eventuelt.

Erik Nielsen og Allan har aftalt fælles evalueringsmøde med LEA d. 4/11 2021. Bestyrelsen ønskede, at gebyret til LEA i.f.m. ejerskifte skal genforhandles.

6. <u>Næste møde.</u>

Afholdes mandag d. 10. januar kl. 19,00 Bent.