Referat fra bestyrelsesmøde i AF Stævnen 10. august 2021

1) <u>Konstituering.</u>

Bestyrelsen konstituerede sig som følger:

- Formand: Allan
- Næstformand: Bent
- Sekretær og nøgleadministrator: Søren
- Repræsentant i Ejerforeningen & Parkeringslauget: Tove

Herudover fordeltes følgende opgaver:

a. Velkomst nye beboere: Tove og Allan
b. Kommunikation med LEA: Allan

2) <u>Opfølgning på referat fra sidste møde.</u>

Der var ingen bemærkninger til referatet.

3) <u>Gennemgang af perioderegnskab.</u>

Regnskab for 1. halvår blev rundsendt til bestyrelsen d. 10/7 2021. Driften følger i al væsentlighed budgettet, dog med en ekstraordinær indtægt på ca. 30 t.kr. vedrørende telefonabonnement for Parkeringslauget.

Søren har gennemgået regnskabet og tilsendte kontospecifikationer mere minutiøst, og enkelte forhold afklares efterfølgende med LEA, bl.a. yderligere refusion af udlæg for Parkeringslauget.

4) <u>Opfølgning på drift- og vedligehold.</u>

a. <u>Rødalger på facaden (også på Broen):</u>

Bestyrelsen holder øje med udviklingen og overvejer fortsat eventuel punkt-behandling i.f.m. vinduespudsning – øverst på bygningen mod sydøst.

b. <u>Manglende overholdelse af husordenen:</u>

Der har ikke været rapporteret tilfælde af betydning.

Søren gjorde opmærksom på en uklarhed i husordenen omkring ansvaret for vedligeholdelsen af træ på altanerne. Søren tager fat i Erik Nielsen herom.

c. <u>Håndværkerdag 2021:</u>

10 lejligheder har fremsat ønsker til håndværkerdagen d. 23/8 2021. Opgaverne vedrører primært nedløbsrør, justering af døre og vinduer samt reparation af terrassebrædder.

Udover de allerede noterede opgaver blev følgende tilføjet:

- justering af døren ind til cykelkælderen udefra.
- Se på generelt problem med nedløb – f.eks. på AH's altan.

d. Maling og ordning af indgangspartiet samt reparationsmaling på nogle reposer.

Opgaven er igangsat – forventet opstart uge 32 el. 33.

e. Falsk vandforbrug:

Opgaven er afsluttet.

f. Nøgleadgang til elevator fra kælderen:

Opgaven er bestilt – afventer tidsplan fra leverandøren.

g. Blomsterkummer:

Opgaven er afsluttet.

h. Blødgøringsanlæg:

Bestyrelsen besluttede, at anlægges bestilles. Først skal spørgsmål om eventuel separering fra el-installationer afklares. Søren er tovholder på projektet.

i. Opfølgning på besigtigelse af ejendommen i maj 2021:

- Enkelte mindre revner i sokkel – er formentlig ikke alvorligt p.t., men udviklingen følges.
- Løs nøgleboks skal fastgøres (kan løses via serviceaftale med Odense Låseservice).

j. Eventuel behandling af træ på altaner og facader:

Tove har talt med en maler om en overslagspris, hvilket vi afventer.

k. Diverse:

Tove får Torbens Erhvervsservice til at tømme riste ved kælderskakt for blade.

5) Orientering til / fra Ejerforeningen Promenaden og Parkeringslauget.

Tidligere forslag fra AF Stævnen noteres indtil videre:

- Nedkørslen spules/rengøres og betonskader repareres.

- Kameraovervågning af parkeringskælderen ønskes.

- Parkeringsskilte på gæsteparkeringen rettes op.

- Eventuelt gelænder på trappenedgang til havnepromenaden.

6) Eventuelt.

Fælles evalueringsmøde af samarbejdet med LEA afholdes med Erik Nielsen. Dato er endnu ikke fastlagt.

Det blev besluttet, at årsrapporter for AF Stævnen lægges på hjemmesiden.

7) Næste møde.

Onsdag d. 27. oktober kl. 19,00 hos Tove.